

Lebensräume für bedrohte Tier- und Pflanzenarten zu bewahren, ist eines der größten Ziele heutiger Naturschutzarbeit. Die Heinz Sielmann Stiftung ist hier seit über 30 Jahren mit zahlreichen Projekten zur Schaffung von Lebensräumen aktiv. Jedes Jahr kommen neue wertvolle Lebensräume hinzu. „Nichts hinterlässt einen tieferen Eindruck als das persönliche Erleben in freier Natur.“ Getreu dieser Worte unseres Stifters Prof. Heinz Sielmanns sorgt die Stiftung mit ihren Projekten außerdem dafür, dass Menschen die Natur erleben können. Besonders Kindern und Jugendlichen wird das Naturerlebnis ermöglicht, damit sie früh den Wert der Natur schätzen lernen.

Für unsere Stiftungszentrale in Duderstadt (Niedersachsen) oder unsere Betriebsstätte in Elstal (Brandenburg) suchen wir zur Verstärkung unseres Organisations-Teams ab sofort und unbefristet einen

Personalreferenten (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Beratung und Betreuung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen personalwirtschaftlichen Angelegenheiten
- Unterstützung in arbeitsrechtlichen und personaladministrativen Aufgaben, wie Vertragsmanagement, Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen
- Vorbereitung und Durchführung von Onboarding- und Offboarding-Prozessen
- Mitwirkung bei der Entwicklung, Umsetzung und laufende Kontrolle von Betriebsvereinbarungen und Personalentwicklungsmaßnahmen
- Erstellung und Pflege von Statistiken sowie regelmäßiges Reporting
- Betreuung des betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie Mitwirkung an Maßnahmen zur Förderung der Mitarbeiterzufriedenheit

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement, Betriebswirtschaftslehre oder eine vergleichbare Ausbildung mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen und Arbeitsrecht, idealerweise als Personalreferent oder in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung im Bereich Recruiting und Personalentwicklung
- Sehr gute Kommunikations- und Beratungskompetenzen sowie ein sicheres und überzeugendes Auftreten nach innen und außen
- Selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen und idealerweise Erfahrung mit DMS- oder HR-Software

Ausschreibung 34/ 2024

Wir bieten

- Ein dynamisches und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und Verantwortung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für mobiles Arbeiten (nach Absprache)
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und weitere Sozialleistungen
- Ein motiviertes Team und eine offene Unternehmenskultur

Bewerbungsschluss ist der 13.12.2024.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem möglichen Eintrittstermin und einer Gehaltsvorstellung, die Sie bitte ausschließlich digital (eine pdf-Datei, max. 10MB) an unsere Personalabteilung, Frau Schnellhardt, schicken:
personalabteilung@sielmann-stiftung.de.

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich bitte an Anka Schnellhardt, Tel. 05527/ 914 445.

Weitere Informationen finden Sie unter www.sielmann-stiftung.de.